

# **BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL  
CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL  
PARA EL OEFA**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental  
RUC N° : 20521286769  
Domicilio legal : Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, Jesús María, Lima  
Teléfono: : 204-9327 Anexo 6319  
Correo electrónico: : uab36@oeфа.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OEFA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO PA020101 - F04 FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 067-2021-OEFA el 20 de diciembre de 2021.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

La Buena Pro no se debe de distribuir, en razón a que los proveedores del rubro están en la capacidad de atender la totalidad del requerimiento

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo que se detalla a continuación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Suscripción Contrato	ETAPA A	Acta de conformidad (la misma que incluirá ser el caso)	ETAPA B	Cierre de servicio
	Entrega de los 161 equipos móviles y cada uno con su respectivo chip y accesorios 10 días calendario (*)		Inicio de la prestación del Servicio 1095 días calendarios (equivalente a 36 meses)	

(\*) De ser necesario el trámite de portabilidad numérica, se considerará para la Etapa A un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (7 días calendarios por trámite de portabilidad y 3 días calendarios por los entregables indicados en la Etapa A).

El inicio de la Etapa B, se efectuará a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la Etapa A.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Durante el Estado de Emergencia, los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital y sin costo, solicitado al correo electrónico<sup>2</sup>: [uab36@oeffa.gob.pe](mailto:uab36@oeffa.gob.pe)

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31084 – Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2021.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806 Ley de transparencia y de acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobada por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF– Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF– que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE

- Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 040-2005-CD/OSIPTEL, Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las

<sup>2</sup> Debido al estado de emergencia y distanciamiento social.

Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.

- Resolución Ministerial N° 11-2019-MTC/03 “Norma que establece medidas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales y regula las acciones de supervisión y control a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones”
- Decreto Supremo N° 003-2013-JUS Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales
- La normativa vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), relativa a la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- Medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021-OEFA/GEG, y la Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, y sus modificatorias respectivas.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta<sup>4</sup>

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

#### Nota:

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> La documentación solicitada en el literal e) se trasladó al numeral 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, de acuerdo a la consulta N° 25 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

Asimismo, se suprimió el literal f) de acuerdo a las consultas N° 20, 21, 84, 85, 111, 112, del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; 128, 165, 166 y 167 del participante ENTEL PERU S.A.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Solo el Documento Nacional de Identidad – DNI, en caso de persona natural, al que se refiere el literal b), será verificado por la Entidad a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, por lo que no es exigible su presentación.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>6</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia


*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO<sup>7</sup>

<sup>6</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>7</sup> Se suprimió el texto; “Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso”; de acuerdo a la consulta 170 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- 
- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
  - b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
  - c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
  - d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
  - e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

En cumplimiento con lo dispuesto en el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, la entidad realizará la verificación del documento nacional de identidad del representante legal si es persona jurídica, o si es persona natural del postor adjudicado con la buena pro.

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del*

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*Reglamento.*

- h) Los costos o penalidades que asumiría OEFA si es que decide prescindir de los servicios de alguna de las líneas contratadas.
- i) El desagregado de los costos de la oferta, respecto a los servicios solicitados y por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes.
- j) El detalle de los costos de penalidad por pérdida o robo por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes y el costo por reposición de equipos móviles deberá facturarse de manera independiente a la factura del servicio mensual.
- k) Documento detallando el procedimiento y la documentación necesaria para la activación del servicio de roaming internacional y precisar cuánto tiempo después de presentada la solicitud, será activado el servicio en mención".
- l) Deberá presentar los datos del representante del proveedor (nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos) para mantener una comunicación fluida sobre el servicio y además (número telefónico y correo electrónico para contactar a mesa de ayuda del proveedor), a este último a fin de poder realizar consultas o reportar alguna incidencia con el servicio o los equipos mediante correo electrónico o llamadas. Así también deberán indicar los datos del jefe inmediato representante del proveedor (Nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos), con la finalidad de hacer extensivas las coordinaciones durante el servicio.
- m) Deberá de presentar la lista de países en los que brinda cobertura de telefonía móvil a nivel internacional sin costo adicional al servicio.
- n) En el marco de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: i) El "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" y, ii) La constancia del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a empresa@minsa.gob.pe, con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 321 -MINSA/DGIESP-2021, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores. Dichos documentos señalados en los literales i) y ii) deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.
- o) Declaración jurada de integridad y compromisos antisoborno. **(Anexo N°12)**
- p) **Detalle de las Características de los equipos móviles ofertado, donde se identifique el cumplimiento de lo requerido en el literal e) del numeral 6.2.1. (Anexo A3 del requerimiento). Asimismo, deberá acreditar las características técnicas mediante la presentación de catálogos y/o brochures y/o el manual del equipo y/o pantallazos de la página web y/o pantallazos del catálogo y/o brochure y/o manual y/o carta del fabricante, donde se acredite o demuestre el cumplimiento de las características técnicas requeridas. Se precisa que en caso la documentación presentada no consigne la totalidad de las características técnicas requeridas, se aceptará adicionalmente dentro del Anexo A3 del requerimiento que el postor detalle las características ofrecidas.<sup>10</sup>**

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente*

<sup>10</sup> e acuerdo a la consulta N° 25 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Ventanilla de Trámite Documentario y Archivo, ubicada en la Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615 – Jesús María, Lima.

En caso continúe el Estado de Emergencia por el COVID – 19, y no exista posibilidad de ingresar los documentos antes mencionados de manera física, estos deberán remitirse digitalmente por el sistema de mesa de partes virtual (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/#/>), a excepción de la presentación de cartas fianzas, que en todos los casos deberá presentarse de manera física, previa cita con dos (2) días hábiles de anticipación, al siguiente correo: [uab40@oefa.gob.pe](mailto:uab40@oefa.gob.pe).

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de forma mensual por los servicios contratado por cada categoría (Numeral 5.1 del requerimiento). Se efectuará mediante transferencia en Código de Cuenta Interbancario (CCI), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haberse emitido la conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:



La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Abastecimiento (UAB), previo informe del encargado de Servicios Generales de la UAB.

- Comprobante de pago.
- Entregables exigidos.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30horas hasta las 16:30 horas.

En caso continúe el Estado de Emergencia por el COVID – 19, y no exista posibilidad de ingresar los documentos antes mencionados de manera física, estos deberán remitirse digitalmente por el sistema de mesa de partes virtual<sup>12</sup> (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/#/>).

<sup>12</sup> Los documentos ingresados entre las 00:00 y 16:30 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario, serán registrados como ingresados dentro del siguiente día hábil. Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán presentados el siguiente día hábil.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Firmado digitalmente por:  
MEZA CASAÑO Aldo Abraham  
FAU 20521286709 soft

Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04/01/2022 21:50:04-0500



MAPRO-OAD-PA-02  
FORMATO PA0201 - F02

Versión: 00  
Fecha: 25.06.2021

#### 1. DENOMINACIÓN:

Contratación del Servicio de telefonía móvil para el OEFA

#### 2. AREA USUARIA:

Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Contar con el servicio de telefonía móvil inmediata entre los funcionarios y colaboradores del OEFA, desde cualquier lugar en donde se encuentren a nivel nacional, con las entidades e instituciones del Estado y otros, elevando los niveles de productividad y satisfacción de los usuarios internos y externos, garantizando un medio directo para el intercambio de información.

#### 3.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

El presente requerimiento, se encuentra alineado a la siguiente actividad operativa del POI: Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias

Oficina	Meta	Sec. Func.	Tarea POI	Descripción de la Actividad del POI
Unidad de Abastecimiento-OAD	137	137	7002	Planificar ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias

#### 4. ANTECEDENTES:

- ✓ Mediante Memorándum Circular N° 00042-2021-OEFA/OAD-UAB se solicitó a las diferentes áreas usuarias dimensionar la cantidad de equipos móviles a requerirse para el periodo 2021 - 2024 cuya relación es autorizada de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Directiva N° 001 -2015-OEFA/SG "Normas y procedimientos para la asignación, control y administración del Servicio de Telefonía Móvil en el OEFA".
- ✓ Actualmente OEFA tiene contrato vigente del servicio de telefonía móvil (Contrato N° 27 -2019-OEFA), por el lapso de 730 días calendarios, el mismo que vence el 27 de julio del 2021, por lo que se requiere contratar el presente servicio para garantizar la continuidad y operatividad del mismo.

#### 5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

##### 5.1. Objetivo general:

Contratar el servicio de telefonía móvil para la comunicación de los funcionarios y colaboradores del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, las 24 horas del día de forma ininterrumpida a nivel nacional.

##### 5.2. Objetivo específico:

Contar con equipos móviles que permita la comunicación entre funcionarios y colaboradores, para el desarrollo de las actividades de las diferentes oficinas del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.

#### 6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Contratar el servicio de telefonía móvil mediante planes móviles, durante un periodo de 1095 días calendario (equivalente a 36 meses).



Firmado digitalmente por:  
ESTRELLA PRADO Víctor  
Manuel FAU 20521286709 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 04/01/2022 21:57:19-0500




Firmado digitalmente por:  
SALINAS HUETT Renato  
Adrian FAU 20521286709 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05/01/2022 09:11:01-0500



Firmado digitalmente por:  
YACILA ESPINOZA Zico  
Alexis FAU 20521286709 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 04/01/2022 22:08:34-0500

*[Handwritten signature]*

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

#### 6.1. El servicio requerido:

Categoría	Líneas Móviles	Equipos Móviles	Llamadas a fijos y móviles nacional a cualquier operador	Plan de Datos	SMS - A nivel nacional (no incluye premium ni internacional)
A	7	7	Ilimitado	30 GB	Ilimitado
B	30	30		20 GB	
C	124	124		20 GB	
<b>Total</b>	<b>161</b>	<b>161</b>	-		-

Nota<sup>1</sup>: El gasto mensual por servicio de telefonía móvil, no puede exceder al monto resultante de la multiplicación del número de equipos por S/. 200.00 (Dochientos con 00/100 Nuevos Soles), considerándose dentro del referido monto, así como el valor agregado al servicio; el proveedor podrá ofrecerá mejoras para los planes del contrato a partir de cada 12 meses o cuando el proveedor lo ofrece, sin costo adicional para la Entidad.

#### 6.2. Características y condiciones del servicio

##### 6.2.1. Características de los equipos móviles

- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio serán suministrados por el proveedor, el cual deben ser entregados al OEFA debidamente configurados para el funcionamiento en la red del proveedor, de acuerdo con las condiciones del servicio contenidas en el presente término de referencia. **Se precisa que la configuración interna del equipo móvil será la que viene de fábrica<sup>2</sup>.**
- Los equipos móviles serán entregados por el proveedor en calidad de alquiler hasta su renovación. **Al término de la prestación del servicio los equipos serán devueltos con todos sus accesorios sin más deterioro o desgaste que el de su uso normal y diligente. Es decir, no contarán con evidencia de golpes, quínes, ingreso de líquido o manipulación de terceros; caso contrario la Entidad asumirá el costo de estos.<sup>3</sup>**
- Los equipos móviles ofertados como parte del servicio deben ser de primer uso, nuevos, con una antigüedad no mayor a 18 meses contabilizados desde la fecha de la convocatoria del procedimiento de selección; serán entregados en caja sellada de fábrica. Cabe precisar, que no se aceptarán equipos móviles reciclados, re ensamblados o reacondicionados.
- Para la verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1, el Encargado de Servicios Generales podrá solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.
- Los equipos móviles para la prestación del servicio deberán cumplir con las siguientes características técnicas:

TIPO	A	B	C
Tecnología	4G y 5G	4G	4G
Pantalla	Tamaño 6.7" Resolución 2778 X 1284	Tamaño 6.5" o superior con una resolución de 2400 x 1080 píxeles o 1080 x 2400 píxeles <sup>4</sup>	Tamaño 6.4" o superior con una resolución de 1640 x 720


<sup>1</sup> En atención al numeral 11.3 del artículo 11 de la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021

<sup>2</sup> Modificado en base a la consulta N° 23 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>3</sup> Modificado en base a la consulta N° 14 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>4</sup> Modificado en base a la consulta N° 32 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA y consulta N° 151 y 160 del participante ENTEL PERU S.A.



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>		<b>MAPRO-OAD-PA-02</b> <b>FORMATO PA0201 - F02</b>		Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
Procesador	-----	Ocho (08) Núcleos (1.70 GHz)	Ocho (08) Núcleos (1.2GHz)	
Sistema operativo (*)	iOS o Android (en su última versión <b>con la que haya sido fabricado</b> ) <sup>5</sup>			
Cámara de fotos principal (trazera)	Triple 12MP y/o cámaras Pro de 12 MP: teleobjetivo, gran angular y ultra gran angular <sup>6</sup>	64 MP + 8 MP + 2 MP y/o 48 MP + 8 MP + 2 MP <sup>7</sup> y/o Triple cámara de 12 MP	16MP & 8MP & 2MP & 2MP	
Memoria RAM	-----	6 GB	4 GB	
Memoria interna	256 GB	128 GB	128 GB	
Bluetooth	v5.0	v5.0	V4.2	
Conectividad USB	Sí	Sí	Sí	
Wi-fi	Sí	Sí	Sí	
GPS	Sí	Sí	Sí	
Batería	Hasta 20 horas en tiempo de conversación y/o iones de litio recargable integrada <sup>8</sup>	4250 mAh	5000 mAh	
Capacidad para funcionar como Hotspot	Sí	Sí	Sí	
Resistencia a las salpicaduras, al agua y al polvo	Clasificación IP68	Clasificación IP68 (opcional)	Clasificación IP68 (opcional)	
Accesorios	<p>Los accesorios mínimos que debe contar cada equipo son: Cargador (en caso el equipo propuesto no lo incluya, el proveedor podrá proporcionarlo de manera adicional) y Manuales de uso (podrá entregarse en documento pdf, el mismo que deberá ser remitido por el proveedor).</p> <p>Es necesario precisar que en caso el equipo presente problemas de funcionamiento y/o deterioro por el uso de un cargador externo que no sea de la misma marca del teléfono móvil ofertado <b>por el participante</b><sup>9</sup>, el proveedor será responsable del reemplazo del equipo y del cargador, de acuerdo a los niveles de servicio.</p>			

(\*) La última versión será de acuerdo al modelo y gama ofrecido por los postores, por lo cual se precisa que el OEFA cuenta con 02 aplicaciones móviles preexistentes (Aplicativo móvil Ciudadano Ambiental OEFA y Aplicativo móvil del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA) las cuales han sido desarrolladas para ejecutarse en los sistemas operativos móviles iOS y Android (El contratista no será responsable por el funcionamiento de los aplicativos de la entidad)<sup>10</sup>; Asimismo, la OTI verificará que los equipos cuenten con la última versión del sistema operativo **con la que haya sido fabricado**<sup>11</sup>.

<sup>5</sup> Modificado en base a la consulta N° 38 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA y 223 del participante ENTEL PERU S.A.

<sup>6</sup> Modificado en base a la consulta N° 133, 148 y 157 del participante ENTEL PERU S.A.

<sup>7</sup> Modificado en base a la consulta N° 35 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA y 153 y 162 del participante ENTEL PERU S.A.


<sup>8</sup> Modificado en base a la consulta N° 134, 149 y 158 del participante ENTEL PERU S.A.

<sup>9</sup> Modificado en base a la consulta N° 42 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>10</sup> Modificado en base a la consulta N° 45 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA y 224 del participante ENTEL PERU S.A

<sup>11</sup> Modificado en base a la consulta N° 27 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

**6.2.2. Condiciones del servicio:**

- a) Todos los equipos móviles deberán permitir hacer llamadas a teléfonos fijos y móviles a nivel nacional a cualquier operador.
- b) El proveedor debe cumplir con todas las disposiciones regulatorias del Sector Telecomunicaciones descritas en la Resolución Ministerial N° 111 -2009-MTC/3, acerca de las acciones de seguridad relativas a la interceptación telefónica o clonación de las telecomunicaciones.
- c) El servicio deberá incluir el costo del chip y de los equipos móviles, lo cual deberá prorratearse durante el periodo de vigencia del contrato.
- d) El servicio de telefonía móvil deberá tener cobertura en **los distritos/localidades donde el OEFA tiene presencia, indicados en el Anexo A<sup>12</sup>**, conforme a las exigencias mínimas establecidas en la página web de OSIPTEL y el MTC.
- e) El servicio de datos para los equipos móviles de las categorías A, B y C, serán basados de acuerdo con la tecnología de la cobertura publicado en la página web de OSIPTEL que permita acceder a información de cuentas de correo electrónico e internet, siempre y cuando los equipos móviles se encuentren dentro de la zona de cobertura que ofrece el proveedor.
- f) En caso de pérdida o robo del equipo móvil y chip, la reposición de estos por parte del Proveedor no deberá ser mayor a **cinco (05)<sup>13</sup> días hábiles para Lima y nueve (09) días hábiles como máximo para provincias (sin considerar sábados domingos o feriados)<sup>14</sup>** luego de que el OEFA reporte el hecho mediante correo electrónico al representante del proveedor, adjuntando la denuncia policial y el pago correspondiente.
- g) El proveedor debe contar con un servicio de atención al cliente (24 horas, 7 días de la semana), durante el tiempo de prestación del servicio, el cual permita realizar consultas respecto al manejo de los equipos móviles, así como otras consultas en general que sean referentes a sus propias líneas y/o equipos móviles y/o servicios de este.
- h) Los equipos móviles ofertados como parte del servicio deben tener todas las funcionalidades activadas (**funcionalidades de fábrica<sup>15</sup>**), de acuerdo con las condiciones del servicio contenidos en el presente documento, sin incluir la activación del servicio de roaming internacional, el cual se activará sólo a requerimiento de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento del OEFA, con 24 horas de anticipación, este tendrá un costo adicional si es que la OEFA, lo solicite y autorice.
- i) El servicio de Roaming internacional se activará solo a requerimiento del OEFA, a través del área de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento del OEFA (en adelante, SSGG), con excepción de las llamadas a los destinos excluidos de la tarifa plana del proveedor, el cual deberá ser facturado de acuerdo al consumo (llamadas entrantes – llamadas salientes) y de manera independiente del cobro mensual por la prestación del presente servicio<sup>16</sup>.
- j) El proveedor debe brindar el servicio de portabilidad numérica. Al respecto, se precisa que, para el tema de portabilidad numérica, el OEFA cumplirá con las condiciones y requisitos en la Ley de portabilidad numérica (Ley 28999) así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma, para ello proporcionará al proveedor ganador de la buena pro, **a más tardar al día calendario siguiente de suscrito el contrato<sup>16</sup>**, la relación de líneas a portar con sus respectivos minutos y servicios, salvo el caso de líneas nuevas, o que no cuenten con número asignado.
- k) El proveedor restringirá los SMS (promociones, horóscopos u otros similares)

<sup>12</sup> Modificado en base a la consulta N° 131 del participante ENTEL PERÚ SA

<sup>13</sup> Modificado en base a la consulta N° 137 del participante ENTEL PERÚ SA y consulta N° 207 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

<sup>14</sup> Modificado en base a la consulta N° 48 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>15</sup> Modificado en base a la consulta N° 49 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>16</sup> Modificado en base a la consulta N° 51 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

para que las líneas no tengan la opción de enviar los SMS indicados.

- l) El servicio de telefonía móvil debe contar con el servicio de casilla de voz. Asimismo, sin ningún costo adicional para la entidad, opcionalmente podrá recibir mensajes de llamadas que se hayan realizado durante los lapsos de indisponibilidad de los equipos, ya sea por estar apagados o fuera de cobertura, una vez que los equipos estén en zona de cobertura o vuelvan a ser prendidos.
- m) El proveedor debe brindar un servicio de discado directo automático, sin restricción de llamadas, hacia números telefónicos de emergencia gratuitos, tales como el de la Policía Nacional, Central de Bomberos, que no representará costo adicional para el OEFA.
- n) Las líneas móviles contratadas deberán permitir a los usuarios realizar recargas de forma automática (tarjetas prepago o recargas virtuales), con todas las promociones vigentes en el mercado, cuyo costo será asumido por el mismo. Cabe precisar que estas recargas no presentarán cargos al presente servicio.
- o) El OEFA no reconocerá cobros adicionales al servicio detallado en el numeral 6.1. de existir el servicio de Roaming internacional (a solicitud de OEFA), estos se deben facturar de manera independiente del cobro mensual por la prestación del presente servicio, para ello el proveedor debe emitir un recibo independiente del cobro mensual.
- p) El proveedor deberá mantener bloqueado cualquier otro servicio que este ofrezca y signifique algún costo adicional para el OEFA. En caso un servicio adicional no incluido en la oferta este activo, el OEFA no reconocerá cobros por dicho servicio.

#### 6.2.3. Niveles de servicio

- a) El Proveedor deberá designar a un representante<sup>17</sup> y número telefónico con correo electrónico para contactar a mesa de ayuda del proveedor, a fin de poder realizar consultas o reportar alguna incidencia con el servicio o los equipos mediante correo electrónico (la comunicación vía correo electrónico se realizará en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, aquellos correos que se cursen en hora distinta serán tomados como remitidos a las 09:00 hrs del día hábil siguiente)<sup>18</sup> o llamadas, a los que contactará el personal autorizado de Servicios Generales del OEFA. la mesa de ayuda del proveedor debe estar disponible para la comunicación con las Sedes indicadas en el Anexo A (Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA).
- b) El representante asignado del proveedor debe estar disponible dentro del horario de 09:00 a 18:00 horas, de lunes a viernes para la atención de los requerimientos de la entidad, estando paralelamente la mesa de ayuda durante 24 horas y 7 días a la semana, siendo la comunicación con la mesa de ayuda a través de llamadas y/o whatsapp<sup>19</sup>.
- c) La atención de los niveles de servicio es a todo costo por parte del proveedor, a fin de solucionar problemas con las líneas móviles, con la conectividad a la red móvil, con el manejo de los equipos móviles; e, incluye la reparación o remplazo por falla de fábrica, por desperfectos técnicos incluso la reposición temporal y definitiva de los equipos móviles y accesorios (batería y cargador). Cabe precisar que el proveedor determinará la solución del incidente de acuerdo con los niveles de servicio para mantener la operatividad del servicio de telefonía móvil. Asimismo, para atender las incidencias de una manera más rápida, el proveedor ganador podrá (opcionalmente) entregar a la entidad en calidad de backup una cantidad máxima de 05 (cinco) equipos y/o accesorios por tipo, lo cual no deberá representar ningún gasto adicional a la entidad<sup>20</sup>.


<sup>17</sup> Representante designado por el Proveedor quien será el nexo para las coordinaciones del servicio de telefonía móvil con el OEFA.

<sup>18</sup> Modificado en base a la consulta N° 1 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>19</sup> Modificado en base a la consulta N° 2 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>20</sup> Modificado en base a la consulta N° 61 y 66 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

- d) La reparación o reemplazo de los equipos móviles y accesorios deberán ser ejecutada en atención a los niveles de servicio. En caso la reparación del equipo requiera darse fuera de la entidad, este deberá ser entregado/recibido en las direcciones de las oficinas indicadas en el anexo A y dentro del cumplimiento de los niveles de servicio.
- e) Los Niveles de servicio cubren la reposición sin costo para los CHIP (o equivalente de acuerdo con el equipo móvil ofertado) por fallas de fábrica y/o desprogramación, debiendo ser reemplazados a requerimiento del OEFA. Cabe precisar que no aplica la reposición en los casos que el Chip presente manipulaciones por el usuario o terceros como: rajadura o signos de deterioro, previa evaluación por el proveedor en coordinación con SSGG.
- f) **El tiempo de inicio de atención:** Tiempo que transcurre desde el momento de reportado el incidente por parte del contacto de SSGG (el reporte del incidente será vía correo electrónico), hasta que el proveedor responda consignando el Ticket de incidente para dar inicio a la solución, el cual deberá ser comunicado al correo electrónico del contacto autorizado Servicios Generales del OEFA que reportó el incidente. En caso supere el tiempo de atención se aplicará la penalidad indicada en el numeral 17 (Otras Penalidades). **La comunicación vía correo se realizará en el horario de lunes a viernes de 09:00 a 18:00 hrs, aquellos correos que se cursen en hora distinta se tomarán como remitidos a las 09:00 hrs del día hábil siguiente<sup>21</sup>.**
- g) **Tiempo de solución:** Tiempo que transcurre desde **las 09:00 hrs del día siguiente hábil de consignado el ticket<sup>22</sup>** de incidente por parte del proveedor a la persona que reportó el incidente (SSGG), hasta la solución del mismo (presencial y/o remoto por el proveedor en coordinación con Servicios Generales), dicho plazo no contemplará los días sábados, domingos o feriados.

En caso supere el tiempo de solución se aplicará la penalidad indicada en el numeral 17 (Otras Penalidades). Asimismo, Mientras demore la revisión del equipo o accesorio ingresado a soporte técnico en base a las coordinaciones de los niveles de servicio, el proveedor deberá proporcionar un equipo/accesorio de respaldo sin que tenga la obligación de que dichos equipos o accesorios sean nuevos, ni del mismo modelo y/o marca otorgados en la prestación principal.

- h) Para reportes de los literales c), d), e), f) y g) se consideran en función al tiempo de atención y solución para las Oficinas de la OEFA, debiendo ser los siguientes:

➤ **Para OEFA Sede Lima:**

Atenciones	Tiempo de inicio de atención <sup>23</sup>	Tiempo de solución
Incidentes	03 horas como máximo.	120 <sup>24</sup> horas como máximo.

➤ **Para OEFA Sedes Regionales:**

Atenciones	Tiempo de inicio de atención	Tiempo de solución
Incidentes	03 horas como máximo.	216 <sup>25</sup> horas como máximo.

**Si en el caso se presentara algún evento fortuito que no es atribuible por el**

<sup>21</sup> Modificado en base a la consulta N° 63 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>22</sup> Modificado en base a la consulta N° 4 y 65 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA y consulta N° 180 y 184 del participante América Móvil Perú SAC


<sup>23</sup> Modificado en base a la consulta N° 139 del participante ENTEL PERÚ SA

<sup>24</sup> Modificado en base a la consulta N° 212 del participante AMERICA MOVIL PERU SAC

<sup>25</sup> Modificado en base a la consulta N° 5, 70, 71 y 72 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA





 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

proveedor (derrumbes, paros, bloqueos o robos en las carreteras, desastres naturales, etc) los días de retraso no estarán afectos a ninguna penalidad<sup>26</sup>.

- i) Para verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1 de los equipos móviles atendidos por el proveedor en los Niveles de servicio, el Encargado de Servicios Generales solicitará al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.

#### 6.2.4. Cobertura

- a) El proveedor debe garantizar la cobertura (local y nacional) del servicio de telefonía móvil, conforme a las exigencias mínimas establecidas en la página web de OSIPTEL. La cobertura local y nacional se refiere a todos los departamentos del Perú, incluida la Provincia Constitucional del Callao (donde el OEFA tiene presencia, según relación de oficinas indicadas en el Anexo A)<sup>27</sup>. Se precisa que si existiese cualquier afectación al servicio de telefonía móvil que imposibilite la comunicación de las líneas telefónicas, las horas de indisponibilidad deberá sujetarse a la normativa vigente de OSIPTEL, y estas deberán ser debidamente sustentadas mediante informe técnico del proveedor el cual deberá ser remitido al correo: [serviciosgenerales@oefta.gob.pe](mailto:serviciosgenerales@oefta.gob.pe), al día calendario siguiente de solucionada la afectación del servicio.
- b) El proveedor deberá brindar señal outdoor, publicada en la página web de OSIPTEL.
- c) Es de responsabilidad del proveedor salvaguardar la confidencialidad y seguridad de las comunicaciones, según lo establecido por el MTC y OSIPTEL.

#### 6.2.5. Procedimientos de renovación de equipos móviles:

- a) El proveedor deberá renovar los equipos móviles asignados al OEFA, en dos oportunidades, a los 7 días de concluido el mes (12) doce y, a los 7 días de concluido el mes (24) veinticuatro (días hábiles sin considerar sábados, domingos o feriados)<sup>28</sup> de la prestación del servicio, debiendo ser los equipos móviles iguales o superiores características de las detalladas en el Literal e) del Numeral 6.2.1. Asimismo, se precisa que, para el caso de los equipos repuestos por robo, pérdida o falla de fábrica dicho plazo se contabilizará a partir de su reposición, salvo renovación anticipada que determine el mismo proveedor.
- b) No se aceptarán equipos móviles reciclados, reensamblados o reacondicionados, estos equipos móviles deben de ser nuevos y de primer uso.
- c) Los equipos móviles serán de primer uso, nuevos; debiendo cumplir con las características indicadas Literal e) del Numeral 6.2.1.
- d) Los equipos móviles serán ingresados a la oficina de Servicios Generales del OEFA, ubicado en Av. José Faustino Sánchez Carrión N° 603-Jesus María, en horario de lunes a viernes de 8.30 am. A 5.00 pm.
- e) Para la verificación del cumplimiento de las características técnicas descritas en el literal e) Numeral 6.2.1, el Responsable de Servicios Generales podrá solicitar al Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información, un informe sobre la verificación a los equipos móviles y cumplimiento de las características técnicas.

#### 7. NORMATIVA ESPECÍFICA APLICABLE


- ✓ Texto Único Ordenado del Reglamento General de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N° 020-2007-MTC y sus modificatorias.
- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 040-2005-CD/OSIPTEL, Reglamento de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.

<sup>26</sup> Modificado en base a la consulta N° 69 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>27</sup> Modificado en base a la consulta N° 131 del participante ENTEL PERÚ SA

<sup>28</sup> Modificado en base a la consulta N° 75 y N° 95 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25.06.2021</p>
--	---	--

- ✓ Resolución de Consejo Directivo N° 138-2012-CD/OSIPTEL, Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones y sus modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 11-2019-MTC/03 "Norma que establece medidas destinadas a salvaguardar el derecho a la inviolabilidad y el secreto de las telecomunicaciones y la protección de datos personales y regula las acciones de supervisión y control a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones"
- ✓ Decreto Supremo N° 003-2013-JUS Reglamento de la Ley de Protección de Datos Personales
- ✓ La normativa vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) y el Organismo Supervisor de Inversión Privada en Telecomunicaciones (OSIPTEL), relativa a la prestación de los servicios públicos de telecomunicaciones.
- ✓ Medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N° 032-2020- OEFA/GEG publicado el 20 de mayo 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021-OEFA/GEG, y la Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, y sus modificatorias respectivas.
- ✓ Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR)

## 8. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

### 8.1. Lugar:

- ✓ La prestación del servicio se realizará en las Sedes del OEFA en Lima y oficinas nacionales indicadas en el Anexo A "Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA".
- ✓ La entrega de los equipos móviles y su respectivo chip se realizará en la oficina de servicios generales de la sede Central del OEFA, ubicado en Av. José Faustino Sánchez Carrión N° 603-Jesus María, en horario de lunes a viernes de 8.30 am. a 5.00 pm.


### 8.2. Plazo:

Suscripción Contrato	ETAPA A	Acta de conformidad (la misma que incluirá la portabilidad, de ser el caso)	ETAPA B	Cierre de servicio
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entrega de los 161 equipos móviles y cada uno con su respectivo chip y accesorios.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inicio de la prestación del Servicio</li> </ul>	
	<p>→</p> <p>10 días calendario (*)</p>		<p>→</p> <p>1095 días calendarios (equivalente a 36 meses)</p>	

(\*) De ser necesario el trámite de portabilidad numérica, se considerará para la Etapa A un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (7 días calendarios por trámite de portabilidad y 3 días calendarios por los entregables indicados en la Etapa A).

El inicio de la Etapa B, se efectuará a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la Etapa A.



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

## 9. ENTREGABLES

Los Entregables serán dirigidos a Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, pudiendo optar por una de las siguientes modalidades:

**PRESENCIAL:** En las ventanillas físicas de la Coordinación de Gestión Documental, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, de lunes a viernes en el horario de 8:30 horas hasta las 16:30 horas; o

**VIRTUAL:** En la mesa de partes virtual del OEFA <https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv/>, el cual se encuentra disponible de lunes a domingo, las 24 horas del día. Los documentos ingresados entre las 00:00 horas hasta las 16:30, se consideran presentados dentro del mismo día hábil; luego de ese horario, se computarán como presentados al día hábil siguiente. Los documentos presentados los días sábados, domingos y feriados se consideran presentados al día hábil siguiente; en atención a las medidas preventivas y de control ante el Estado de Emergencia Nacional – que dispuso el aislamiento social obligatorio– y del Estado de la Emergencia Sanitaria, a fin mitigar el riesgo de contagio del Coronavirus (COVID-19) en el OEFA.

En ese sentido se deberá de presentar los siguiente:

- Informe de consumo por cada línea móvil respecto al plan móvil contratado.
- Informe de los incidentes (ticket, solicitante, fecha y hora de apertura o registro, técnico asignado, número de teléfono que presenta la avería, motivo de la avería, fecha y hora de resolución)<sup>29</sup>, de no haberse presentado incidentes, lo tendrá que indicar en su informe.

**Plazo de entrega:** Diez (10) días calendario, contabilizado a partir del día calendario siguiente de haber concluido cada mes del servicio de la **Etapas B**.

## 10. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A PROTOCOLOS SANITARIOS

El contratista es responsable de implementar y dar estricto cumplimiento a los protocolos sanitarios que sean de aplicación a su sector o actividad económica y que hayan sido emitidos por la autoridad competente. Asimismo, para las visitas del personal del proveedor a nuestras instalaciones durante el periodo de ejecución del servicio, previamente deberá enviar al OEFA la siguiente documentación:

- Anexo N° 02 "Ficha de Sintomatología COVID-19"
- Anexo N° 05 "Declaración Jurada sobre grupo de riesgo de OEFA"

(Se adjuntan formatos indicados en el Anexo A1 y Anexo A2 del presente requerimiento)

Dichos formatos, serán entregados al ganador de la Buena pro o cuando los soliciten durante la ejecución del servicio. Asimismo, si durante el periodo de ejecución del contrato las autoridades competentes modifiquen, sustituyan o aumenten los formatos, estos deberán ser cumplidos por el proveedor.

## 11. CONFIDENCIALIDAD:

El Proveedor deberá guardar confidencialidad sobre toda información del OEFA a la que tenga acceso, así como hacerse responsable de que su personal cumpla con este punto, debiendo mantener las reservas del caso y no transmitir ninguna información, por ningún medio, a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización expresa y por escrito del OEFA.

## 12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:


Para el desarrollo de las medidas de control, se tomará en cuenta:

- Área que coordinara con el Proveedor:** Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento.
- Área responsable de la medida de control:**  
**Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento:** estará a cargo de la verificación y cumplimiento de la prestación del servicio.

<sup>29</sup> Modificado en base a la consulta N° 8 y N° 83 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA





 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

**Oficina de Tecnología de la Información:** verificación del cumplimiento de las características técnicas de los equipos móviles e instalación de las aplicaciones móviles del OEFA en los equipos móviles.

- c) **Áreas que brindan la conformidad del servicio:** La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Abastecimiento (UAB), previo informe del encargado de Servicios Generales de la UAB, en un plazo que no excederá los siete (07) días calendario, contabilizado a partir del día calendario siguiente de la recepción de los entregables detallados en el **numeral 9**; en concordancia con el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 13. OTROS DOCUMENTOS PARA ACREDITAR EN LA ADMISIÓN DE OFERTAS:

El proveedor debe acreditar en su oferta lo siguiente:

- a) ~~Detalle de las Características de los equipos móviles ofertado, donde se identifique el cumplimiento de lo requerido en el literal e) del numeral 6.2.1. (Anexo A3). Asimismo, deberá acreditar las características técnicas mediante la presentación de catálogos y/o brochures y/o el manual del equipo y/o pantallazos de la página web y/o pantallazos del catálogo y/o brochure y/o manual y/o carta del fabricante, donde se acredite o demuestre el cumplimiento de las características técnicas requeridas. Se precisa que en caso la documentación presentada no consigne la totalidad de las características técnicas requeridas, se aceptará adicionalmente dentro del Anexo A3 que el postor detalle las características ofrecidas<sup>30</sup>.~~
- b) ~~Lista de Centros de Atención o Servicio Técnico, que deberán estar ubicadas dentro del ámbito geográfico del departamento correspondiente a cada una de nuestras sedes, no precisamente en el distrito/localidad indicados en el "Anexo A: Relación de Oficinas Desconcentradas y Oficinas de Enlace del OEFA", a fin de cumplir con los niveles de servicio solicitados.<sup>31</sup>~~

### 14. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO:

El proveedor debe acreditar para el perfeccionamiento del contrato, los siguientes documentos:

- a) Los costos o penalidades que asumiría OEFA si es que decide prescindir de los servicios de alguna de las líneas contratadas.
- b) El desgregado de los costos de la oferta, respecto a los servicios solicitados y por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes.
- c) El detalle de los costos de penalidad por pérdida o robo por tipo de equipo móvil con detalle de depreciación por mes y el costo por reposición de equipos móviles deberá facturarse de manera independiente a la factura del servicio mensual.
- d) Documento detallando el procedimiento y la documentación necesaria para la activación del servicio de roaming internacional y precisar cuánto tiempo después de presentada la solicitud, será activado el servicio en mención".
- e) Deberá presentar los datos del representante del proveedor (nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos) para mantener una comunicación fluida sobre el servicio y además (número telefónico y correo electrónico para contactar a mesa de ayuda del proveedor), a este último a fin de poder realizar consultas o reportar alguna incidencia con el servicio o los equipos mediante correo electrónico o llamadas. Así también deberán indicar los datos del jefe inmediato representante del proveedor (Nombres y apellidos, dirección de correo electrónico y los números telefónicos), con la finalidad de hacer extensivas las coordinaciones durante el servicio.
- f) Deberá de presentar la lista de países en los que brinda cobertura de telefonía móvil a nivel internacional sin costo adicional al servicio.
- g) En el marco de la Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, así como el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM y sus modificatorias respectivas, el proveedor deberá presentar: i) El "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" y, ii) La constancia del registro del "Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo" en el Sistema

<sup>30</sup> Esta exigencia se traslada al numeral 14. OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO, según lo precisado en la absolución de la consulta N° 25 de los TDR

<sup>31</sup> Esta exigencia ha sido suprimida en concordancia con las consultas N° 20, 21, 84, 85, 111, 112, 128, 165, 166, 167 y 220 del pliego de absolución de consultas u observaciones



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25.06.2021</p>
--	---	--

Integrado de Información para COVID-19 (SICOVID – Empresas) o el correo electrónico remitido a [empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe), con el cual declara a la Autoridad de Salud, que conoce y cumple los lineamientos establecidos en la Directiva Administrativa N° 321 -MINS/DGIESP-2021, y que informa sobre el riesgo de exposición y vigilancia de salud de los trabajadores. Dichos documentos señalados en los literales i) y ii) deberán ser presentados para el perfeccionamiento del contrato.

- h) **Detalle de las Características de los equipos móviles ofertado, donde se identifique el cumplimiento de lo requerido en el literal e) del numeral 6.2.1. (Anexo A3). Asimismo, deberá acreditar las características técnicas mediante la presentación de catálogos y/o brochures y/o el manual del equipo y/o pantallazos de la página web y/o pantallazos del catálogo y/o brochure y/o manual y/o carta del fabricante, donde se acredite o demuestre el cumplimiento de las características técnicas requeridas. Se precisa que en caso la documentación presentada no consigne la totalidad de las características técnicas requeridas, se aceptará adicionalmente dentro del Anexo A3 que el postor detalle las características ofrecidas.**

#### 15. FORMA DE PAGO:

El pago será de forma mensual por los servicios contratado por cada categoría (Numeral 6.1<sup>32</sup>). Se efectuará mediante transferencia en Código de Cuenta Interbancario (CCI), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de haberse emitido la conformidad. Para lo cual deberá presentar su comprobante de pago y entregables exigidos.

#### 16. PENALIDAD POR MORA:

De conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso en el plazo de la Etapa A (Numeral 8.2), hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

En atención a lo indicado en el numeral 161.4<sup>33</sup> del artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; se precisa que, si el monto total de penalidad a cobrar al proveedor por el mes de servicio, supera el monto a pagar al Proveedor del mismo mes de servicio; el monto de penalidad restante por cobrar al Proveedor se ejecutará en los siguientes meses de servicio; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

#### 17. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado, se implicará las penalidades siguientes:

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención y solución de los incidentes	Monto de S/ 100 por cada hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles de servicio.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal h) del numeral 6.2.3.
2	Por retraso en la reposición de equipos o chips en el tiempo establecido.	10% de la UIT por día de retraso	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal f) del numeral 6.2.2.
3	Por retraso en la renovación de equipos móviles	Monto de S/ 200 por cada día de retraso en la renovación total de los equipos.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG de acuerdo al numeral 6.2.5.

<sup>32</sup> Modificado en base a la consulta N° 87 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>33</sup> 161.4. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento





 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

#### 18. OBLIGACIONES

El Proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente con la Entidad.

#### 19. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

Se establece que el plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos es por un (01) año, contabilizados a partir de la emisión de la última conformidad de los entregables detallados en el numeral 9.

#### 20. ANTICORRUPCIÓN

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.


#### 21. SISTEMA GESTIÓN ANTISOBORNO

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SIG, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA<sup>34</sup>.

<sup>34</sup> Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción – SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oeffa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25.06.2021</p>
--	---	--


## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u>                      Contar autorización vigente por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil en el Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u>                      Copia simple de Contrato de concesión o Resolución vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, o presentación del reporte de "CONCESIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TELEFONÍA MÓVIL Y COMUNICACIONES PERSONALES (PCS)" publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC. <b>Asimismo, será válido la presentación de copia simple del oficio del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC con las concesiones vigentes y/o copia simple de la publicación en el diario oficial "El Peruano" del otorgamiento de la concesión a favor del participante<sup>35</sup>.</b></p>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u>                      El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía fija y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de telefonía móvil en general"</p> <p><u>Acreditación:</u>                      La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva</p>

<sup>35</sup> Modificado en base a la consulta N° 215 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

"Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

FIRMA y SELLO

Área Usuaria


<sup>7</sup>Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



 <p>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</p>	<p>MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02</p>	<p>Versión: 00 Fecha: 25.06.2021</p>
--	---	--

**ANEXO A**  
**“RELACIÓN DE OFICINAS DESCONCENTRADAS Y OFICINAS DE ENLACE DEL OEFA”**


Sedes OEFA	Departamento	Provincia	Distrito/Localidad	Dirección	LATITUD	LONGITUD
Lima	Lima	Lima	Jesús María <sup>36</sup>	Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603	12°05'21"S	77°03'29"W
Pichanaki	Junín	Chanchamayo	Pichanaki <sup>37</sup>	Jr. Junín N° 781.	10°55'39"S	74°52'22"W
Vraem	Cusco	La Convención	Pichari	Av. Andrés Bello Cáceres S/N. Lt. 20. Mz. T1. Plaza Principal De Pichari.	12°31'12.94"S	73°49'41.12"W
Cusco	Cusco	Cusco	Wanchaq	Av. Los Pinos. Mz. C. Lote 3. Urbanización La Florida.	13°31'55.05"S	71°57'35.15"W
Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Huancavelica	Av. Augusto B. Leguía N° 766- 770 Cercado De Huancavelica	12°47'18"S	74°58'15"W
Oe Espinar	Cusco	Espinar	Espinar	Calle Arequipa N° 301.	14°47'35"S	71°24'45"W
Puno	Puno	Puno	Puno	Jr. Ilave N° 770	15°50'37.14"S	70°01'44.03"W
Loreto	Loreto	Maynas	Iquitos	Jr. Putumayo N° 342	3°44'56.17"S	73°14'43.39"W
Apurímac	Apurímac	Abancay	Abancay	Av. Núñez N° 612	13°38'00"S	72°52'35"W
Ancash	Ancash	Huaraz	Huaraz	Jr. 28 De Julio N° 662-Huaraz.	9°31'51"S	77°31'44"W
Plura	Plura	Plura	Plura	Ca. Los Ceibos N° 166. Urb. 04 De Enero.	5°11'47.96"S	80°37'58.07"W
Ica	Ica	Ica	Ica	Av. Los Maestros. Mz. "L". Lote 18. Urb. San José.	14°04'18.11"S	75°44'18.49"W
Amazonas	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	Jr. Libertad N° 1322.	6°13'43.69"S	77°52'15.80"W
Arequipa	Arequipa	Arequipa	José Luis Bustamante y Rivero	Av. Alcides Carrión N° 245.	16°25'22"S	71°31'56"W
San Martín	San Martín	San Martín	Tarapoto	Jr. Miguel Grau N° 1336	6°28'42"S	76°22'05"W
Cotabambas	Apurímac	Cotabambas	Tambobamba	Av. Miguel Grau Con 28 De Julio S/N (Frente a la Plaza De Armas De Palcaro).	13°56'53"S	72°10'30"W
Pasco	Pasco	Pasco	Yanacancha	Jirón Rockovich Mz E, Lote 4. Sector U1-3 N° 93. Urb. San Juan Pampa.	10°40'01.89"S	76°15'19.90"W
La Libertad	La Libertad	Trujillo	Trujillo	Calle Francisco Solano N° 583. Urb. San Andrés.	8°07'05.4"S	79°02'18"W
Tacna	Tacna	Tacna	Tacna	Ca. Colombia N° 560. Urb. Villa Hermosa.	18°01'15"S	70°15'08"W
Huánuco	Huánuco	Huánuco	Huánuco	Jr. San Martín N° 481.	9°55'57.06"S	76°14'47.25"W
Lambayeque	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	Calle Los Limoneros N° 187. Urb. Sta Victoria.	6°46'55"S	79°50'18"W
Chimbote	Ancash	Santa	Nuevo Chimbote	Jirón Hualcan. Urb. Buenos Aires. Mz. E. Lote 8	9°07'29"S	78°31'50"W
Ayacucho	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	Calle Brasil Manzana U, Lote 15- Urb Los Licenciados	13°08'47"S	74°13'43"W
Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	Jr. La Justicia Mz H-20, Urb La Alameda - Cajamarca	7°08'50"S	78°30'36"W
Madre De Dios	Madre De Dios	Tambopata	Tambopata	Jr. Lambayeque, Primer Piso del sub lote 10-A-2, Mz. 3-D.	12°36'00.07"S	69°11'24"W
Moquegua	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	Calle Arequipa N° 737.	17°11'43.92"S	70°55'55.28"W
Tumbes	Tumbes	Tumbes	Tumbes	Av. Tacna N° 212.	3°34'09.31"S	80°27'37.04"W
Ucayali	Ucayali	Coronel Portillo	Calleria	Jr. Tacna N° 330.	8°23'01.27"S	74°31'52.96"W
Junín	Junín	Huancayo	Huancayo	Ca. Las Orquídeas Mz. D. Lt. 14. Urb. Los Jardines De San Carlos (Alt. Cdra. 12 Av. Calmell Del Solar).	12°02'55.35"S	75°11'42.06"W

Fuente: Google Earth (latitud-longitud).

<sup>36</sup> Modificado en base a la consulta N° 96 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA

<sup>37</sup> Modificado en base a la consulta N° 97 del participante TELEFONICA DEL PERÚ SAA



 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

(Anexo A1)

Anexo N° 02 "Ficha de Sintomatología COVID-19"<sup>1</sup>

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad.

Entidad pública: Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA

RUC: 20521286769

Nombres y apellidos:	DNI:
Dirección:	
Area:	N° de celular:
Puesto:	Fecha:
Régimen Laboral o Contractual:	

1. En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

CONCEPTO	SI	NO
Sensación de alza térmica o fiebre		
Tos o Estornudos		
Dificultad para respirar		
Expectoración o flema amarilla o verdosa		
Pérdida del gusto y/o del olfato		
Está tomando alguna medicación (detallar cuál o cuáles) _____		

2. Por otro lado, en los últimos 14 días calendario:

CONCEPTO	SI	NO
¿Ha tenido contacto con un caso confirmado de COVID-19? (incluidos familiares, pacientes, entre otros)		
¿Ha sido diagnosticado como un paciente COVID-19? De ser afirmativo, ¿Ha cumplido los 14 días en cuarentena estricta? _____		
En caso de haber sido confirmado como un paciente COVID-19, ¿Aún presenta algún síntoma de la enfermedad?		
¿Ha viajado a otro país? De ser afirmativo, favor indicar el país visitado: _____		
¿Acudió a algún centro médico?		

\_\_\_\_\_  
Firma, Nombre y DNI

<sup>1</sup> Esta información es administrada de manera confidencial por el/la profesional de salud del servicio de SST, por lo tanto, todos los datos expresados en esta ficha constituyen una declaración jurada de mi parte.  
He sido informado/a que de omitir o falsear información puede perjudicar la salud de mis compañeros/as y la mía propia, lo cual, de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias.  
He sido informado de la custodia y protección de los datos personales que almacene el OEFA para los fines de salud pública, de conformidad con el Inciso 1 del Artículo 14° de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.





 Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental	MAPRO-OAD-PA-02 FORMATO PA0201 - F02	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

(Anexo A2)

Anexo N° 05

**“DECLARACIÓN JURADA SOBRE GRUPO DE RIESGO DE OEFA”**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con DNI N° \_\_\_\_\_ y con domicilio en \_\_\_\_\_; mediante la presente, en mi condición de servidor civil del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA, de acuerdo con el Artículo IV, Inciso 1.7 del Título Preliminar y el Artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, **DECLARO BAJO JURAMENTO** pertenecer al Grupo de Riesgo ante complicaciones por COVID-19, por los motivos siguientes:

- (        )        Factor de edad mayores de 65 años o;
- (        )        Factor clínico, es decir, comorbilidades: hipertensión arterial refractaria, diabetes, enfermedad cardiovascular, enfermedad pulmonar crónica, cáncer, otros estados de inmunosupresión, obesidad con Índice de Masa Corporal (IMC) de 40 a más
- (        )        No pertenecer al Grupo de Riesgo.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso que algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible a la fiscalización posterior que el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA considere pertinente, en el marco de lo establecido en el Artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

La información contenida en este documento está protegida por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.

Lima,        de        del 2021

\_\_\_\_\_  
Firma, nombre y DNI

He sido informado de la custodia y protección de los datos personales que almacene el OEFA para los fines de salud pública, de conformidad con el Inciso 1 del Artículo 14° de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.



 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	<b>MAPRO-OAD-PA-02</b> <b>FORMATO PA0201 - F02</b>	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
--	---	----------------------------------

**ANEXO A3**

TIPO	A	Marca / Modelo	Cumple / Supera	Característica ofertada	N° de folio(*)
Tecnología	4G y 5G				
Pantalla	Tamaño 6.7" Resolución 2778 X 1284				
Procesador					
Sistema operativo	iOS o Android (en su última versión con la que haya sido fabricado)				
Cámara de fotos principal (trasera)	Triple 12MP y/o cámaras Pro de 12 MP: teleobjetivo, gran angular y ultra gran angular				
Memoria RAM	-----				
Memoria interna	256 GB				
Bluetooth	v5.0				
Conectividad USB	Sí				
Wi-fi	Sí				
GPS	Sí				
Batería	Hasta 20 horas en tiempo de conversación y/o iones de litio recargable integrada				
Capacidad para funcionar como Hotspot	Sí				
Resistencia a las salpicaduras, al agua y al polvo	Clasificación IP68				
Accesorios	Los accesorios mínimos que debe contar cada equipo son: Cargador y Manuales de uso				

(\*) El postor deberá indicar el número de folio el cual contenga la folletería o documento que acredite dicha característica técnica.




	<b>MAPRO-OAD-PA-02</b> <b>FORMATO PA0201 - F02</b>	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
---	---	----------------------------------

TIPO	B	Marca / Modelo	Cumple / Supera	Característica ofertada	N° de folio(*)
<b>Tecnología</b>	<b>4G</b>				
<b>Pantalla</b>	Tamaño 6.5" con una Resolución de 2400 x 1080 píxeles o 1080 x 2400 píxeles				
<b>Procesador</b>	Ocho (08) Núcleos (1.70 GHz)				
<b>Sistema operativo<sup>2</sup></b>	iOS o Android (en su última Versión con la que haya sido fabricado)				
<b>Cámara de fotos principal (trasera)</b>	64 MP + 8 MP + 2 MP y/o 48 MP + 8 MP + 2 MP y/o Triple cámara de 12 MP				
<b>Memoria RAM</b>	6 GB				
<b>Memoria interna</b>	128 GB				
<b>Bluetooth</b>	v5.0				
<b>Conectividad USB</b>	Sí				
<b>Wi-fi</b>	Sí				
<b>GPS</b>	Sí				
<b>Batería</b>	4250 mAh				
<b>Capacidad para funcionar con hotspot</b>	Sí				
<b>Resistencia a las salpicaduras, al agua y al polvo</b>	Clasificación IP68(opcional)				
<b>Accesorios</b>	Los accesorios mínimos que debe contar cada equipo son: Cargador y Manuales de uso				

(\*) El postor deberá indicar el número de folio el cual contenga la folletería o documento que acredite dicha característica técnica.





 <small>Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental</small>	<b>MAPRO-OAD-PA-02</b> <b>FORMATO PA0201 - F02</b>	Versión: 00 Fecha: 25.06.2021
--	---	----------------------------------

TIPO	C	Marca / Modelo	Cumple / Supera	Característica ofertada	N° de folio(*)
Tecnología	4G				
Pantalla	Tamaño de 6.8", con una resolución de 1640 x 720				
Procesador	Ocho (08) Núcleos (1.2GHz)				
Sistema operativo <sup>2</sup>	iOS o Android (en su última Versión con la que haya sido fabricado)				
Cámara de fotos principal (trasera)	16MP & 8MP & 2MP & 2MP				
Memoria RAM	4 GB				
Memoria interna	128 GB				
Bluetooth	V4.2				
Conectividad USB	Sí				
Wi-fi	Sí				
GPS	Sí				
Batería	5000 mAh				
Capacidad para Funcionar Como Hotspot	Sí				
Resistencia a las salpicaduras, al agua y al polvo	Clasificación IP68(opcional)				
Accesorios	Los accesorios mínimos que debe contar cada equipo son: Cargador y Manuales de uso				

(\*) El postor deberá indicar el número de folio el cual contenga la folletería o documento que acredite dicha característica técnica.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contar autorización vigente por parte del Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindarel servicio de telefonía móvil en el Perú.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de Contrato de concesión o Resolución vigente expedida por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones, para brindar el servicio de telefonía móvil a nivel nacional, o presentación del reporte de "CONCESIONES DEL SERVICIO PÚBLICO DE TELEFONÍA MÓVIL Y COMUNICACIONES PERSONALES (PCS)" publicado en la web del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC <b>Asimismo, será válido la presentación de copia simple del oficio del Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC con las concesiones vigentes y/o copia simple de la publicación en el diario oficial "El Peruano" del otorgamiento de la concesión a favor del participante<sup>13</sup>.</b></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 350,000.00 (Trescientos Cincuenta Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión delcomprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de telefonía fija y/o servicio de transmisión de datos y/o servicio de telefonía móvil en general"</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>7</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solose considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se</p>

<sup>13</sup> Modificado en base a la consulta N° 215 del participante AMERICA MOVIL PERU S.A.C.

ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OEFA, que celebra de una parte que celebra de una parte el ORGANISMO DE EVALUACION Y FISCALIZACION AMBIENTAL - OEFA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20521286769, con domicilio legal en Avenida Faustino Sánchez Carrión números 603, 607 y 615, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima, debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**


Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1** para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OEFA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OEFA.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

 Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos periódicos, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato, de acuerdo al numeral 8.2 del requerimiento, es el siguiente:

Suscripción Contrato	ETAPA A	Acta de conformidad (la misma que incluirá la portabilidad, de ser el caso)	ETAPA B	Cierre de servicio
	Entrega de los 161 equipos móviles y cada uno con su respectivo chip y accesorios		Inicio de la prestación del Servicio	
	10 días calendario (*)		1095 días calendarios (equivalente a 36 meses)	

(\*) De ser necesario el trámite de portabilidad numérica, se considerará para la Etapa A un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (7 días calendarios por trámite de portabilidad y 3 días calendarios por los entregables indicados en la Etapa A).

El inicio de la Etapa B, se efectuará a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la Etapa A.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Jefe de Unidad de Abastecimiento (UAB), previo informe del encargado de Servicios Generales de la UAB en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### **OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

De acuerdo con el artículo 163° del Reglamento de Contrataciones del Estado, se implicará las penalidades siguientes:

Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	Por retraso en la atención y solución de los incidentes	Monto de S/ 100 por cada hora o fracción adicional a lo señalado en los niveles de servicio.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal h) del numeral 6.2.3.
2	Por retraso en la reposición de equipos o chips en el tiempo establecido.	10% de la UIT por día de retraso	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG en tiempo descrito en el literal f) del numeral 6.2.2.
3	Por retraso en la renovación de equipos móviles	Monto de S/ 200 por cada día de retraso en la renovación total de los equipos.	Se aplicará cuando se verifique la incidencia reportados por SSGG de acuerdo al numeral 6.2.5.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:



<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL OEFA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 3 A**

**CUMPLIMIENTO DE LOS EQUIPOS MÓVILES<sup>22</sup>**



---

<sup>22</sup> La documentación solicitada se trasladó al numeral 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO, de acuerdo a la consulta N° 25 del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; asimismo, será de acuerdo al formato ANEXO N° 3 A del requerimiento.

**ANEXO N° 3 B<sup>23</sup>**

**LISTA DE CENTROS DE "SERVICIO TÉCNICO"**

**(NO CORRESPONDE)**



---

<sup>23</sup> Anexo eliminado de acuerdo a las consultas N° 20, 21, 84, 85, 111, 112, del participante TELEFONICA DEL PERU SAA; 128, 165, 166 y 167 del participante ENTEL PERU S.A.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el siguiente plazo:

Suscripción Contrato	ETAPA A	Acta de conformidad (la misma que incluirá la portabilidad, de ser el caso)	ETAPA B	Cierre de servicio
	Entrega de los 161 equipos móviles y cada uno con su respectivo chip y accesorios		Inicio de la prestación del Servicio	
	10 días calendario (*)		1095 días calendarios (equivalente a 36 meses)	

(\*) De ser necesario el trámite de portabilidad numérica, se considerará para la Etapa A un plazo máximo de diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato (7 días calendarios por tramite de portabilidad y 3 días calendarios por los entregables indicados en la Etapa A).

El inicio de la Etapa B, se efectuará a partir del día calendario siguiente de la conformidad de la Etapa A.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**(NO CORRESPONDE)**



**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

**(NO CORRESPONDE)**



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL  
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/  
200,000.00])**

**(NO CORRESPONDE)**



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**(NO CORRESPONDE)**



## ANEXO N° 12

### DECLARACIÓN JURADA DE INTEGRIDAD Y COMPROMISOS ANTISOBORNO

Señores

**UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 028 DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 011-2021-OEFA-1**

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que:

- i. No he ofrecido, negociado o efectuado, directa o indirectamente, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- ii. Me conduciré, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente.
- iii. Me comunicaré con las autoridades competentes, de manera directa y oportuna por los canales de denuncia dispuestos por la Entidad<sup>33</sup>, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que pudiera tener conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Adicionalmente, respecto a la gestión antisoborno, declaro bajo juramento que mi situación actual es la siguiente (marcar con "X"):

- (     ) Cuento con un sistema de gestión antisoborno implementado, con alcance relacionado con la presente contratación.
- (     ) No cuento con un sistema de gestión antisoborno implementado pero cuento con controles antisoborno, relacionados con la presente contratación.
- (     ) No cuento con un sistema de gestión antisoborno ni con controles antisoborno, relacionados con la presente contratación.

En caso cuente con un sistema de gestión antisoborno implementado o controles antisoborno, OEFA podrá evaluar la efectividad de los controles aplicables en la presente contratación, a partir de lo cual podrá emplear controles antisoborno adicionales.

En caso no cuente con un sistema de gestión antisoborno implementado o controles antisoborno, OEFA evaluará los riesgos asociados a la presente contratación y aplicará controles antisoborno proporcionales al nivel de riesgo evaluado. En dicho caso, me comprometo en evaluar la viabilidad de la implementación de un sistema de gestión antisoborno o de controles antisoborno, no siendo vinculante para la presente contratación.

Finalmente, declaro que conozco la Política Integrada del Sistema de Gestión Integrado del OEFA.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



<sup>33</sup> La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

a. En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

b. En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: [denunciasanticorrupcion@oeфа.gob.pe](mailto:denunciasanticorrupcion@oeфа.gob.pe); o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE del Portal Institucional del OEFA (<http://www.oeфа.gob.pe/integridadoefa/denuncias>)